

**ПРИНЯТЫ:**

Общим собранием работников  
МБДОУ №116  
от 08.09.2015г.

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей МБДОУ №116  
от 08.09.2015г.

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

Заведующий МБДОУ №116  
Т.Н.Казакова  
08.09.2015г.



**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №116»**

Дата введение в действие:08.09.2015  
Срок действия: не ограничен  
Количество страниц:10

г.Оренбург

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №116» г.Оренбурга (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года №273-ФЗ , Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», учетом мнения родителей, правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у Совета родителей (родительского комитета), общего собрания работников Учреждения (трудового коллектива).

1.4. Отношения в ДОУ поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников ДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками, воспитанниками ДОУ, их родителями (законными представителями).

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете заведующего ДОУ. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет, вывешивается на информационном стенде ДОУ, стенде групповых помещений.

## **2. РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАНИКОВ В ДОУ.**

2.1. Режим пребывания воспитанников в ДОУ устанавливается в соответствии с режимом работы детского сада и образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ №116.

2.2. Для всех групп ДОУ устанавливается пятидневная учебная неделя с режимом работы детского сада 12 часов: с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.3. Режим пребывания воспитанников в ДОУ составлен в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами.

2.4. Занятия регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, которые на каждый учебный год утверждаются приказом заведующего МБДОУ №116.

2.5. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26:

Продолжительность занятий для детей:

- от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает для детей:

- от 3 до 4 лет – 30 минут;
- от 4 до 5 лет – 40 минут;
- от 5 до 6 лет – 45 минут;
- от 6 до 7 лет – 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультурная минутка. Перерывы между периодами занятий - не менее 10 минут.

Занятие с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, его продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине занятий статического характера, также проводятся физкультурные минутки.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуются в первую половину дня. Для профилактики утомления детей такие занятия сочетаются с занятиями по музыке и физическому развитию.

Занятия по физической культуре проводятся с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинского работника.

Занятия по физической культуре для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю.

Продолжительность занятий по физической культуре для детей:

- от 3 до 4 лет – 15 минут;
- от 4 до 5 лет – 20 минут;
- от 5 до 6 лет – 25 минут;
- от 6 до 7 лет – 30 минут.

Один раз в неделю, для детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет, круглогодично организуются занятия по физической культуре на открытом воздухе.

Занятия по физической культуре на открытом воздухе проводятся только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний, в спортивной одежде, соответствующей погодным условиям.

В теплый период, при благоприятных метеорологических условиях, занятия по физической культуре проводятся на открытом воздухе.

Задачи образовательных областей реализуются также и в ходе режимных моментов, совместной и самостоятельной деятельности детей, ежедневно в различных видах детской деятельности.

2.8. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 9-10 часов.

2.9. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.10.. В детском саду прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.11. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

2.12. Во время сна детей воспитатели обязательно присутствуют в спальне.

2.13.. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.14. В детском саду организовано 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи 3-4 часа в соответствии с санитарными правилами и нормативами и положением об организации питания воспитанников в детском саду.

2.15. В детском саду организовано закаливание детей: проветривание помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры и др.

2.16. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

2.17. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

### **3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из изолятора ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупредить воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 08.30 позвонить по телефону **32-98-69**, либо по **мобильному телефону воспитателю** в группе.

3.4. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефону 32-98-69 или по мобильному телефону воспитателя группы накануне до 08.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.6. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).

## **4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДООУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника). Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду обучающегося (воспитанника) в герметичный пластиковый пакет.

4.2. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДООУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.7. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДОО возлагается на ДОО.

5.2. Обучающиеся (воспитанники) получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся (воспитанников) на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) и сладких блюд.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Самостоятельный приход обучающегося (воспитанника) в ДОО не допускается. Детский сад не несет ответственности за обучающегося (воспитанника), не переданного лично воспитателю. О фактах

такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.

6.4. Воспитателям категорически запрещается: отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучающихся (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00 ч. В случае, если родители (законные представители) систематически не забирают обучающегося (воспитанника) после 19.00 ч. он передается в службы по делам несовершеннолетних г.Оренбурга. Если родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Не давайте обучающемуся (воспитаннику) в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Проследите, чтобы в карманах обучающегося (воспитанника) не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). **Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения.**

6.12. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

## **7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 32-98-69

7.3. Родителям предоставляется компенсация от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Оренбургской области (830 рублей) на основании Постановления администрации города Оренбурга от 27 сентября 2013года № 2561-п «О плате,



взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Оренбурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

- на первого ребенка не менее 20% (166 рублей);
- на второго ребенка не менее 50% (415 рублей);
- на третьего ребенка и последующих детей не менее 70% (581 рубль).

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной им плате.

7.4. Родители могут осуществлять оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных для обеспечения реализации мер государственной поддержки семей имеющих детей. (Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в случае оплаты содержания ребенка в учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала лицу, получившему сертификат на материнский (семейный) капитал, не производится).

## **8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

8.1. В ДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника)), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.4. В детском саду отмечается день рождения обучающегося (воспитанника). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.

## 9. РАЗНОЕ

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания обучающегося (воспитанника). Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения обучающегося (воспитанника) и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

9.4. Если вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь обучающегося (воспитанника) в группе, обратитесь к заведующему или заместителю заведующего.

9.5. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству.

9.6. Воспитатели готовы беседовать с Вами об обучающемся (воспитанике) утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нежелательно.

9.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

### **9.8. В группе детям не разрешается**

бить и обижать друг друга,

брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей;

портить и ломать результаты труда других детей.

Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

9.9. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

9.10. Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения.

**Правила вступают в силу с 09.09.2015 г.**