

Принято:
Общим собранием
работников МБДОУ №116
протокол № 4 от «_28_» 11. 2017_ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ №116
от «28_» __11_ 2017_ г. № 87-од
Заведующий МБДОУ №116
 Т.Н.Казакова_

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Совета родителей МБДОУ №116
от «_24_» _11_ 2017 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 116»**

Дата введения в действие: 28.11.2017

Срок действия: не ограничен

количество страниц: 7

г.Оренбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №116» г. Оренбурга (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом министерства образования и науки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», учетом мнения родителей, правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении, а также эффективного взаимодействия участников образовательных отношений.

1.4. Правила определяют права обучающихся Учреждения, устанавливают режим образовательного процесса и распорядок дня воспитанников.

1.5. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах в приемных всех возрастных групп Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Правила утверждаются руководителем Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.15 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.15 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.5. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.6. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.8. На каждый учебный год утверждается календарный учебный график приказом руководителя Учреждения.

3.9. Оплата за содержание ребенка в ДОУ производится родителем (законным представителем) ежемесячно в банк не позднее 10 числа месяца, за который вносится родительская плата.

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

4. Охрана здоровья обучающихся

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.2. Ежедневно утренний прием детей проводят воспитатели групп. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 4.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.
- 4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки: заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) его изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.
- 4.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.9. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.
- 4.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.
- 4.11. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.13. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.14. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда с учетом времени года, носовые платочки, спортивная форма (черные шорты, белая футболка, носки, чешки), а также головной убор (в теплое время года).

4.15. Одежда хранится в индивидуальном шкафу обучающегося в приемной комнате. Порядок в шкафах воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.16. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.18. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из Учреждения до 19.00 ч.

5.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.6. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

5.7. Запрещено давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и другие продукты питания.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.), во избежание травмирования и потери. Воспитатели, за выше перечисленные предметы (утерю, поломку), ответственности не несут.

5.10. Запрещено давать с собой воспитанникам дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

5.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на:

6.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

6.1.3. посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;

6.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.5. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.6. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

6.1.7. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования и в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

6.1.8. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

6.1.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.1.10. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

6.2. Воспитанники обязаны:

6.2.1. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

6.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

6.2.3. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Обучающимся запрещается:

6.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие

лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

6.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

6.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Учреждения.